



# MAHKAMAH AGUNG RI

## BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat, 16770  
Telp. (0251) 8249520, 8249537, 8249526, 8249529. Fax. (0251) 8249532, 8249531  
email: [sekretariat@litbangdiklatkumdil.net](mailto:sekretariat@litbangdiklatkumdil.net) website: <http://litbangdiklatkumdil.net>

Nomor : 1031 /Bld/S/10/2014  
Lampiran : 3 (tiga) berkas  
Perihal : **Pemanggilan Peserta Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan Gelombang II (CJE II)**

20 Oktober 2014

Kepada Yth:

1. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN UMUM;
2. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN AGAMA;
3. KETUA PENGADILAN TINGKAT BANDING LINGKUNGAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA;
4. KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA.

di-

### Tempat

Dengan hormat.

Sehubungan akan diselenggarakannya Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan Gelombang II (CJE II) bagi Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Agama, Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesiasejumlah 257 (dua ratus lima puluh tujuh) orang, pada tanggal 27 Oktobers.d. 01 November2014di Pusdiklat Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, Megamendung-Bogor, maka diharapkan bantuan Saudara untuk:

1. Menugaskan para peserta yang nama-namanya tercantum dalam *Lampiran* luntuk mengikuti Diklat dimaksud (terlampir).
2. Memberitahukan agar :
  - a. Membawa Surat Tugas dan menyerahkan Surat Keterangan dibebaskan dari tugas selama mengikuti diklat;
  - b. Mengisi formulir biodata (*Lampiran II*) dan diserahkan kepada panitia pada saat *registrasi*.
  - c. Mengisi formulir pernyataan bersedia atau tidak bersedia mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (*Lampiran III*), dan wajib dikirimkan kembali melalui email: [teknis.peradilan@yahoo.co.id](mailto:teknis.peradilan@yahoo.co.id) paling lambat 5 (lima) hari sebelum diklat dilaksanakan.
  - d. Menyerahkan 2 (dua) lembar pasphoto terbaru berwarna berlatar belakang merah ukuran 3x4 kepada Panitia pada saat *registrasi* di Pusdiklat.
  - e. Dalam hal kondisi kesehatan tidak memungkinkan, lebih bijak untuk tidak berangkat.
  - f. Membawa :
    - Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
    - Kartu Askes/Asuransi Kesehatan lain;
    - Pakaian hangat, payung dan sandal;
    - Obat-obatan yang biasa dikonsumsi;
    - Perlengkapan mandi;
    - Buku-buku yang berkaitan dengan pelatihan tersebut;
    - Diwajibkan membawa laptop atau Tablet karena bahan ajar akan diberikan dalam bentuk softcopy.
    - Perlengkapan olah raga ( Training Olah Raga/Tenis Lapangan/ Tenis Meja/ Basket/ Bulu Tangkis/ Fitnes)
  - g. Tidak menempatkan/parkir kendaraan di Pusdiklat selama pelatihan.

- h. **Tidak diperkenankan mengganti peserta** tanpa sepengetahuan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara dan Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI.
- i. Peserta yang sudah pernah mengikuti pelatihan yang sama di Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI Megamendung, Bogor tidak diperkenankan mengikuti lagi
- j. Dalam hal peserta tetap datang dan ternyata telah tercatat pernah mengikuti pelatihan yang sama, maka yang bersangkutan dipulangkan dengan biaya sendiri.

3. Penggantian uang transportasi diberikan kepada peserta dengan rincian sbb :

- Transportasi PP dari kantor/tempat tugas ke bandara/terminal/stasiun/pelabuhan daerah asal berdasarkan SK Sekretaris Mahkamah Agung RI No: 159A/SEK/SK/10/2013 tentang penetapan standart biaya perjalanan dinas dan transportasi lokal di lingkungan Mahkamah Agung RI dan badan peradilan yang berada dibawahnya di seluruh Indonesia tahun anggaran 2014.
- Transportasi PP Bandara Soekarno-Hatta Jakarta ke Pusdiklat MA-RI Megamendung-Bogor maksimum sebesar Rp 600.000,-.
- Transportasi PP stasiun/terminal Jakarta ke Pusdiklat MA-RI Megamendung-Bogor, maksimum sebesar Rp 300.000,-.
- Peserta harus menyerahkan bukti perjalanan/pembayaran yang sah, seperti : tiket Ekonomi (PP) **yang mencantumkan harga, boarding pass, airport tax, karcis bis/kereta api, taksi** dan lain-lain, sebagai dasar penggantian biaya perjalanan.
- Penggantian biaya/tiket hanya di dasarkan bukti yang sah dan panitia tidak bertanggung jawab terhadap bukti yang tidak sah, apalagi tidak ada buktinya.
- Penggantian biaya tiket hanya dari tempat tugas-Jakarta dan Jakarta-tempat tugas.
- Setiap code booking akan diklarifikasi kepada pihak Perusahaan Penerbangan oleh BPK.
- **Apabila peserta tidak menyerahkan bukti perjalanan (tiket ekonomi PP dan boarding pass) maka panitia tidak dapat memberikan penggantian biaya transportasi peserta.**
- Panitia hanya mengganti biaya perjalanan langsung dari tempat tugas – Jakarta - Megamendung (PP) dan tidak mengganti biaya peserta yang tidak langsung dari dan ke tempat tugas.
- Dalam hal check in kegiatan hari minggu, dihimbau untuk masuk Pusdiklat Mahkamah Agung RI sebelum pukul 14.00 WIB untuk menghindari buka tutup jalan menuju Puncak/ Pusdiklat Mahkamah Agung RI

4. Waktu dan Tempat Pelatihan :

<b>Waktu</b>	<b>Check-In</b> : Senin, 27 Oktober 2014	Pukul : 13.00 WIB
	<b>Pengarah</b> : Senin, 27 Oktober 2014	Pukul : 15.00 WIB
	<b>Pembukaan</b> : Selasa, 28 Oktober 2014	Pukul : 08.30 WIB
	<b>Penutupan</b> : Sabtu, 01 November 2014	Pukul : 15.30 WIB
	<b>Check-Out</b> : Sabtu, 01 November 2014	Pukul : 17.00 WIB

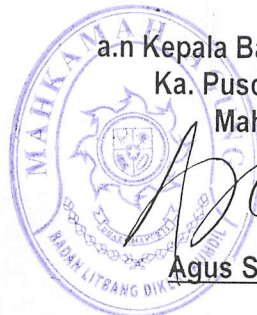
**Tempat** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
**BADAN LITBANG DIKLAT KUMDIL MA-RI**  
 Jl. Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Ciawi  
 Kec. Megamendung, Kab. Bogor, Jawa Barat  
 E-mail: [teknis.peradilan@yahoo.co.id](mailto:teknis.peradilan@yahoo.co.id)

5. Untuk acara Pembukaan dan Penutupan peserta Peradilan Umum dan Peradilan Agama menggunakan Pakaian Sipil Lengkap (jas), dan selama pelatihan berlangsung peserta menggunakan:
  - Pria : celana panjang berwarna gelap, kemeja lengan panjang warna putih dan berdas.
  - Wanita : rok berwarna gelap dibawah lutut, kemeja lengan panjang warna putih
  - Untuk kelas malam berpakaian batik lengan panjang.
6. Untuk acara Pembukaan dan Penutupan peserta Peradilan Militer menggunakan Pakaian Dinas Upacara IV (PDU IV), dan selama pelatihan berlangsung peserta menggunakan:
  - Pria dan Wanita memakai Pakaian Dinas Harian/PDH (wanita : PDH Rok)
  - Untuk kelas malam berpakaian batik lengan panjang.

Untuk keterangan lebih lanjut dan ketidak-hadiran peserta dapat menghubungi Bapak Dr. Abdullah, SH., MS di nomor *hand phone* **0813 30647262** atau Pusdiklat Teknis Peradilan **0251-8249539 / 8249531**.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih..

a.n Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil  
Ka. Pusdiklat Teknis Peradilan  
Mahkamah Agung RI



**Agus Subroto, S.H., M.Hum.**

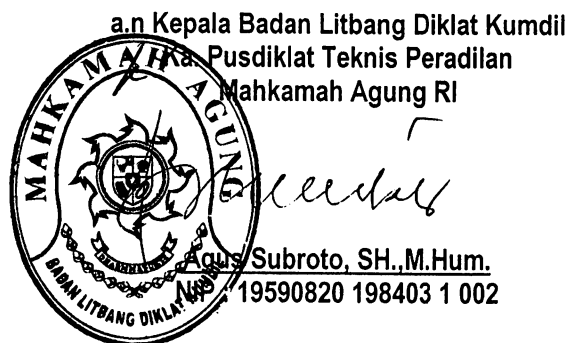
Tembusan Yth :

1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung RI;
3. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
4. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
5. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
6. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
7. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
8. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
9. Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
10. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
11. Arsip

5. Untuk acara Pembukaan dan Penutupan seluruh peserta menggunakan PSL (Pakaian Sipil Lengkap) dan untuk pembelajaran didalam kelas menggunakan :
- Pria : celana panjang berwarna gelap, kemeja lengan panjang warna putih dan berdasi.
  - Wanita : rok berwarna gelap dibawah lutut, kemeja lengan panjang warna putih
  - Untuk makan malam atau kelas malam berpakaian batik lengan panjang

Untuk keterangan lebih lanjut dan ketidakhadiran peserta dapat menghubungi Bapak Dr. Abdullah, SH., MS di nomor *hand phone* **0813 30647262**.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan Yth :

1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung RI;
3. Ketua Kamar Perdata Mahkamah Agung RI;
4. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
5. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
6. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
7. Panitera Mahkamah Agung RI;
8. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
9. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
10. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
11. Kepala Pengadilan Militer Tinggi;
12. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
13. Arsip

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Menyatakan bersedia atau tidak bersedia mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Hakim Berkelanjutan Gelombang II (CJE II) Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Agama, Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia pada tanggal 27 Oktober s.d. 01 November 2014 Pusdiklat Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, Megamendung-Bogor dengan alasan :

.....  
.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui , ..... , 2014

.....

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua Badan Pengawas Mahkamah Agung RI;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
4. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI.

\* Mohon surat pernyataan ini dikirim melalui email ke : [teknis.peradilan@yahoo.co.id](mailto:teknis.peradilan@yahoo.co.id) paling lambat 5 (lima) hari sebelum diklat dilaksanakan.

Lampiran III

Nomor : 1031 /Bld/S/10/2014

Tanggal : 20 Oktober 2014

**BIODATA**  
**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HAKIM BERKELANJUTAN GELOMBANG II (CJE II)**  
**LINGKUNGAN PERADILAN UMUM, AGAMA, MILITER DAN TATA USAHA NEGARA SELURUH INDONESIA**  
**Bogor, 27 Oktober s.d. 01 November 2014**

**Data Pribadi:**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	KARPEG	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Pangkat/Golongan/Ruang	
8	Terhitung mulai tanggal	
9	Jabatan	
10	Terhitung mulai tanggal	
11	Unit Kerja	
12	Alamat Kantor	
13	Alamat Email	
14	Alamat Rumah	
15	Nomor Telepon/HP	

**Riwayat Pendidikan:**

NO	JENJANG	LEMBAGA	TEMPAT	FAKULTAS/JURUSAN	TAHUN
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Riwayat Pengangkatan dan Kepangkatan:**

NO	TMT	PANGKAT/JABATAN	G/R	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**Riwayat Jabatan:**

NO	TMT	NAMA JABATAN	UNIT KERJA	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**Riwayat Pendidikan dan Latihan:**

NO	NAMA DIKLAT	JENIS DIKLAT*	LAMA DIKLAT	PENYELENGGARA
1				
2				
3				
4				
5				
6	)			
7				
8				
9				
10				
11				
12				

\* Struktural/Fungsional/Teknis lainnya