



PUSDIKLAT MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN

Kalender Diklat

2013



Improve Your Competence





PUSDIKLAT MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN

Kalender Diklat 2013

Improve Your Competence



Tujuan Pendidikan dan Pelatihan sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 antara lain : meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatan secara profesional.

Salah satu cara peningkatannya adalah melalui pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan.

Guna mencapai tujuan tersebut, Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan lembaga dalam melaksanakan tugas, khususnya di bidang administrasi peradilan.

Kalender diklat ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai jenis diklat dan tanggal penyelenggaraan bagi Mahkamah Agung dan 4 (empat) lingkungan peradilan dibawahnya.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua satuan kerja di Mahkamah Agung dan 4 (empat) lingkungan peradilan dibawahnya, yang selama ini telah bersinergi dalam rangka pengembangan kompetensi sumber daya manusia.

Bogor, 02 Januari 2013

KEPALA
PUSDIKLAT MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
BADAN LITBANG DIKLAT KUMDIL
MAHKAMAH AGUNG RI



Tin Zuraida
Dr. TIN ZURAIDA, SH.,M.KN
NIP. 19600929 198703 2 002

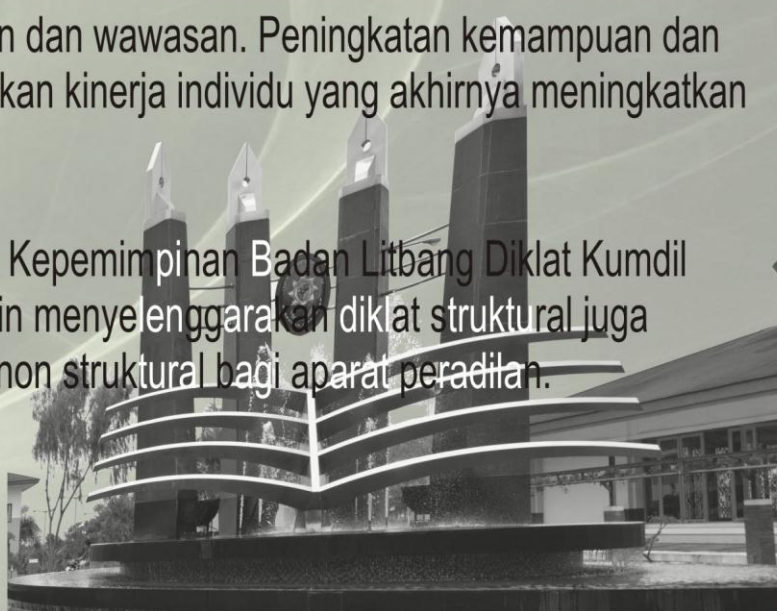


Menjadi Lembaga Diklat Yang Maju dan Terpercaya

1. Meningkatkan kompetensi aparatur peradilan;
2. Meningkatkan kualitas leadership dan manajerial.

Perubahan lingkungan menuntut aparatur peradilan untuk meningkatkan kemampuan secara terus menerus. Diklat adalah salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan. Peningkatan kemampuan dan wawasan akan meningkatkan kinerja individu yang akhirnya meningkatkan kinerja organisasi.

Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI selain menyelenggarakan diklat struktural juga menyelenggarakan diklat non struktural bagi aparat peradilan.



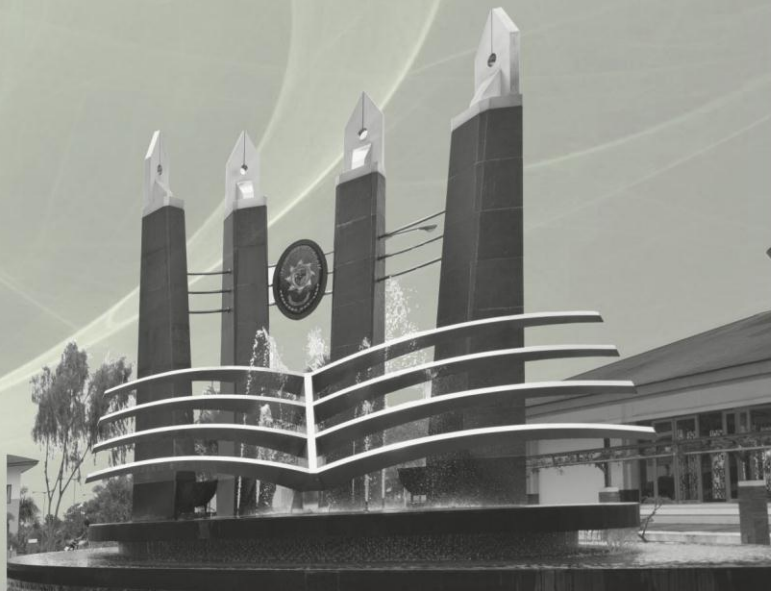
Dengan tekad yang kuat dalam mempersembahkan kualitas sumber daya manusia pada aparaturnya, Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI menjadi tempat pendidikan dan pelatihan yang memiliki standar dan kualifikasi dalam meningkatkan profesionalisme aparaturnya, baik dalam tingkat administrasi umum maupun pada tingkat manajerial.



Akreditasi dari lembaga Administrasi Negara RI merupakan bukti bahwa Pusdiklat manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI memiliki kapasitas yang mampu meningkatkan kualitas aparatur peradilan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.

Hal ini tertuang dalam

1. SK, Kepala LAN No. 777 / I / 1 / 9 / 2010
Tanggal 03 Agustus 2010
Tentang Pemberian Akreditasi B untuk Diklat Prajabatan.
2. SK, Kepala LAN No. 2811 / K.I / PDP.10.4 / 2010
Tanggal 14 Desember 2012
Tentang Pemberian Akreditasi A untuk Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV.



KALENDER DIKLAT PUSDIKLAT MENPIM BADAN LITBANG DIKLAT KUMDIL MA - RI TAHUN ANGGARAN 2013

No	Nama Diklat	Jumlah			Lokasi	Waktu Penyelenggaraan
		Kelas	Peserta	Hari		
1	TNA / AKD	1	26	12	JAKARTA	28 Jan s.d 14 Feb 2013
2	PRANATA KOMPUTER	4	120	12	JAKARTA	8 April s.d 22 Juni 2013
3	PENGADAAN BARANG/JASA	20	914	6	SE-INDO	1 April s.d 29 Juni 2013
4	PIMPINAN PENGADILAN	4	120	12	BOGOR	15 April s.d 23 Juni 2013
5	SEKRETARIS PENGADILAN	3	90	12	BOGOR	14 April s.d 22 Juni 2013
6	RINTISAN GELAR	2	89	360	SE-JAWA	1 Jan s.d 31 Des 2013
7	PIM TK. III	2	80	49	BOGOR	22 April s.d 7 Okt 2013
8	PIM TK. IV	2	80	43	BOGOR	16 April s.d 31 Okt 2013
9	PRAJABATAN	10	370	24	BOGOR	1 Juli s.d 21 Okto 2013
10	TOT WIDYAISWARA	4	40	12	JAKARTA	1 Juni s.d 30 okt 2013
11	PIM TK. II	1	6	70	JAKARTA	1 Agus s.d 24 okt 2013

➔ Waktu Penyelenggaraan dan jenis Diklat dapat berubah sesuai keadaan



Bogor, 02 Januari 2013

KEPALA
PUSDIKLAT MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
BADAN LITBANG DIKLAT KUMDIL
MAHKAMAH AGUNG RI


Dr. TIN ZURAIIDA, SH.,M.KN
NIP. 19600929 198703 2 002

Profesionalitas merupakan unsur yang penting untuk keberhasilan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Aparat Peradilan. Untuk itu Aparat Peradilan perlu pendidikan dan pelatihan yang memadai, agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, efisien dan efektif, serta sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Jenis Diklat Meliputi :

1. Training Need Assesment (TNA)

- a. Untuk mendapatkan data akurat yang diperlukan dalam pembuatan Analisis kebutuhan Diklat
- b. Dasar Penyusunan Program Diklat
- c. Pedoman Organisasi dalam merancang bangun Program Diklat
- d. Masukan bagi pimpinan organisasi dalam penyusunan kebijakan lebih lanjut
- e. Menjaga dan meningkatkan produktivitas kerja pada organisasi
- f. Menghadapi Kebijakan baru
- g. Menghadapi tugas-tugas baru

2. Pranata Komputer

Diklat Ini Bertujuan untuk meningkatkan Kualitas sumber daya manusia dalam bidang tehnik dan aplikasi teknologi informasi serta mampu mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer

3. Pengadaan Barang dan Jasa

Diklat ini Bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap para pegawai dalam pelaksanaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

4. Pimpinan Pengadilan

Diklat ini bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme kepemimpinan seseorang dalam membina bawahannya untuk dapat bekerja sama sebagaimana yang diharapkan dalam organisasi sesuai aturan yang berlaku.

5. Sekretaris Pengadilan

Diklat ini bertujuan untuk menerapkan keahlian dalam bidang leadership yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, serta mampu dalam mengan bil keputusan yang terbaik dalam lingkungan kerja sesuai dengan aturan hukum.

6. Rintisan Gelar

Diklat ini Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparat peradilan dan mampu dalam menganbil kebijakan dan keputusan yang terbaik.



7. PIM TK II

- a. Agar tersedia calon pimpinan untuk diangkat menjadi pejabat Struktural atau pejabat Eselon II;
- b. Agar mampu menerapkan keahlian dibidang leadership sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- c. Mampu dalam mengambil kebijakan dan keputusan yang terbaik dalam lingkungan kerja sesuai dengan aturan hukum.

8. PIM TK.III

- a. Agar tersedia calon pimpinan untuk diangkat menjadi pejabat Struktural atau pejabat Eselon III;
- b. Agar mampu menerapkan keahlian dibidang leadership sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- c. Mampu dalam mengambil kebijakan dan keputusan yang terbaik dalam lingkungan kerja sesuai dengan aturan hukum.

9. PIM TK.IV

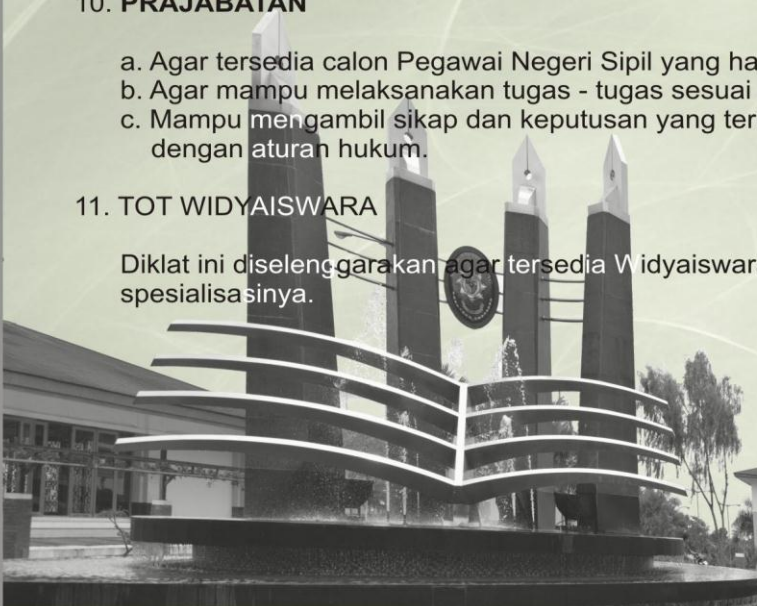
- a. Agar tersedia calon pimpinan untuk diangkat menjadi pejabat Struktural atau pejabat Eselon IV;
- b. Agar mampu menerapkan keahlian dibidang leadership sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- c. Mampu dalam mengambil kebijakan dan keputusan yang terbaik dalam lingkungan kerja sesuai dengan aturan hukum.

10. PRAJABATAN

- a. Agar tersedia calon Pegawai Negeri Sipil yang handal dan berintegritas;
- b. Agar mampu melaksanakan tugas - tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- c. Mampu mengambil sikap dan keputusan yang terbaik dalam lingkungan kerja sesuai dengan aturan hukum.

11. TOT WIDY AISWARA

Diklat ini diselenggarakan agar tersedia Widyaiswara yang profesional sesuai dengan spesialisasinya.



Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat kumdil Mahkamah Agung RI, dalam misinya meningkatkan sumber daya manusia aparat peradilan yang profesional, bekerja sama dengan berbagai instansi lain :

1. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN - RI)
- 2 . Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah (LKPP)
3. Pusdiklat Badan Pusat Statistik (BPS)
4. Pusdiklat Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
5. Kepolisian Republik Indonesia
6. Tentara Nasional Indonesia - Marinir
7. Pusdiklat Anggaran Departemen Keuangan
8. Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
9. Badan Perencana Pembangunan Nasional (Bappenas)
10. dan Pusdiklat - Pusdiklat terkait lainnya.



1. Dr. Drs. H. Aco Nur, MH
2. Drs. H. Erwin Widanarko, SH.,S.AP.,M.Pd
3. Dharsyi Akib, SH.,MH
4. Drs. Jodi Windarsah S.,MH
5. Drs. M. Irham Musafir, MH
6. H. Dadan Satya Permana,SH.,MH
7. Martono Udjianto R, SH., M.M.Pd
8. Muhamad Yusuf, S,Ag, SH.,MH
9. Wahardi, S.Ag
10. H. Sunantara, SH.,MH
11. Khairil Anwar, SH., M.M.Pd
12. Saepul Djaman, SH., M.M.Pd
13. Cuhandi, SH.,MH
14. Drs Darwis, M.Eng
15. Dodo Surgandha, SH.,M.Pd
16. Dr. Didi Kusnadi, M.Ag
17. Roni Jaya Rahmat, S.Ag.,M.Hum
18. Drs. H. Asep Dadang, SH.,MH



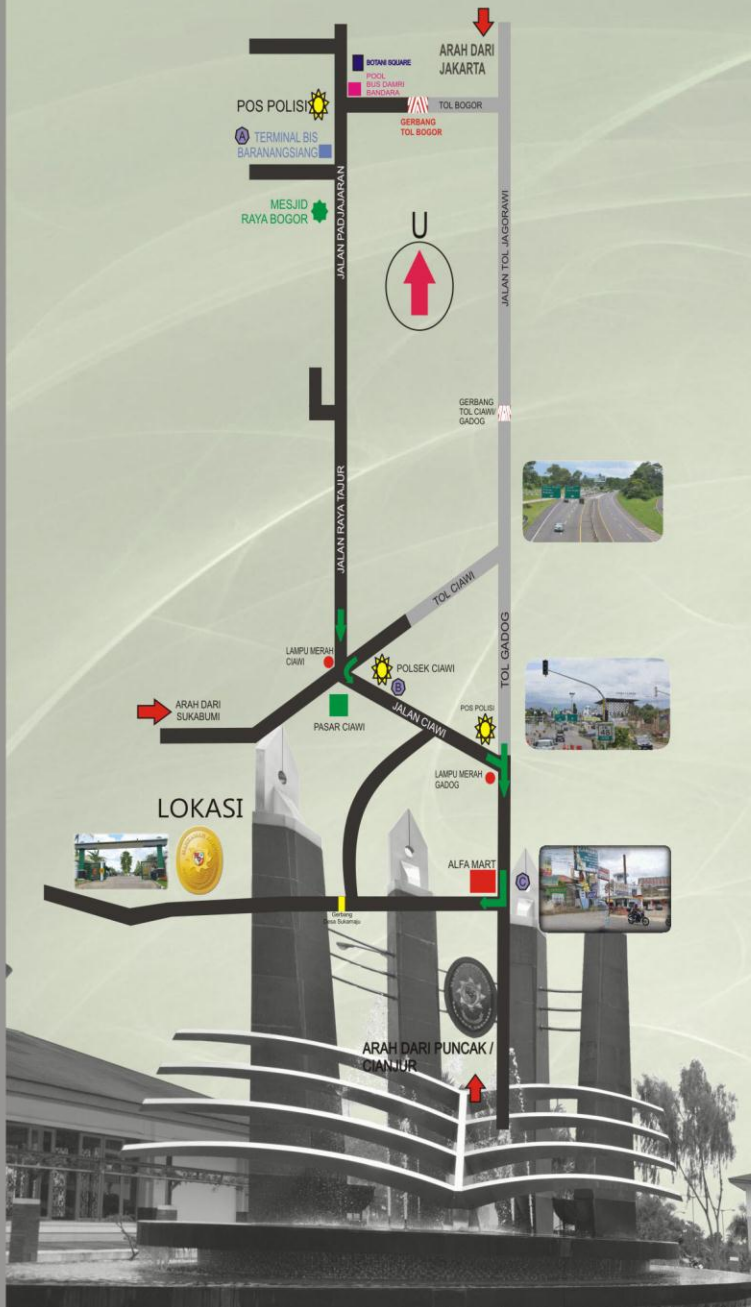


MAHKAMAH AGUNG
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
& PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM & PERADILAN

1. SEKRETARIAT BADAN
2. PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN HUKUM DAN PERADILAN
3. PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS PERADILAN
4. PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN

PUSAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN





Alternatif 1

Dari Jakarta atau Bandara Soetta naik bis jurusan Bogor dan turun di Terminal Bis Baranangsiang, **(A)** atau naik bis bandara turun di pool DAMRI, selanjutnya naik angkutan kota jurusan Cisarua (Puncak), turun di depan Alfamart **(C)**, dan dilanjutkan dengan naik angkutan kota jurusan Pasir Muncang ke Pusdiklat MA - RI, anda juga dapat turun di ciawi dan dilanjutkan dengan naik angkutan kota jurusan Pasir Muncang ke Pusdiklat MA - RI.

Alternatif 2

Dari Jakarta naik bus jurusan Sukabumi turun di ciawi **(B)** dan dilanjutkan dengan naik angkutan kota jurusan Pasir Muncang ke Pusdiklat MA - RI.

Alternatif 3

Dari Jakarta naik bis jurusan Bandung via Puncak turun di depan Alfamart **(C)** dan dilanjutkan dengan naik angkutan kota jurusan Pasir Muncang ke Pusdiklat MA - RI. Umumnya bis jurusan Bandung tersebut meminta kita membayar tarif ke Bandung.

Alternatif 4

Anda dapat naik taksi dari Jakarta dengan biaya + Rp200.000,- bila naik dari daerah Cawang

Alternatif 5

Anda dapat mancarter angkutan kota dari Bogor dengan biaya kurang lebih Rp50.000,- (atau taksi ± Rp75.000,-)

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan hubungi :

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan
Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI.**

Jl. Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung. Bogor - Jawa Barat 16770.

Telp/Fax : (0251) 8249529, 8249530.

Email : pusdiklatmenpimmari@gmail.com

Website : <http://litbangdiklatkumdil.net>





**PUSDIKLAT MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN MA - RI**

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor - Jawa Barat, 16770

Telp / Fax : (0251) 8249529, 8249530

email: pusdiklatmenpimmari@gmail.com website: <http://litbangdiklatkumdil.net>