

PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor: 003/BLD.1/PLI/ULP.PU/P.KDT/II/2012

ULP pada Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung Republik Indonesia akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan pascakualifikasi untuk paket pekerjaan pengadaan barang/jasa sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

- Nama paket pekerjaan : Pengadaan Konsumsi Pada Pusdiklat Teknis Peradilan
- Lingkup pekerjaan : Pengadaan Konsumsi Pada Pusdiklat Teknis Peradilan dengan jenis, spesifikasi teknis, dan jumlah sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pengadaan ini, termasuk pendistribusian/pengiriman.
- Nilai total HPS : **Rp.4.945.215.000,-** (*Empat Miliar Sembilan Ratus Empat Puluh Lima Juta Dua Ratus Lima Belas Ribu Rupiah*)
- Sumber pendanaan : Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan yang tercantum dalam DIPA dan Litbang Diklat Kumdil MA RI No.0009/005-06.1.01/00/2012, Tanggal 9 Desember 2011, Tahun Anggaran 2012.

2. Persyaratan Peserta

Peserta Pengadaan Barang yang akan mengikuti Pelelangan Umum Pengadaan Konsumsi pada Pusdiklat Teknis pada Kantor Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI tahun anggaran 2012 adalah Kualifikasi Besar serta bergerak di bidang usaha pembuatan/pengadaan Konsumsi **Jasa Boga Golongan B**.

3. Pelaksanaan Pengadaan

- Tempat dan alamat : Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI
Jl. Cikopo Selatan Ds. Sukamaju Kec.Megamendung
Bogor Jawa Barat.
- Website : litbangdiklatkumdil.net

4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengumuman Lelang umum; wabesite.litbangdiklatkumdil.id	23 Februari s/d 2 Maret 2012	Hari Kerja
b.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	24 Februari s/d 5 Maret 2012	10.00-15.00 Wib
c.	Pemberian Penjelasan	01 Maret 2012	13.00 s/d selesai
d.	Pemasukan Dokumen Penawaran	02 s/d 7 Maret 2012	09.00-12.00 Wib
e.	Pembukaan Dokumen Penawaran	07 Maret 2012	13.30 Wib – Selesai
f.	Evaluasi Penawaran	07 s/d 15 Maret 2012	
g.	Pengumuman Pemenang	19 Maret 2012	
h.	Masa Sanggah	26 s/d 2 April 2012	

5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu tanda pengenal.
6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
7. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk cetakan.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Bogor, 21 Februari 2012
Unit Layanan Pengadaan

Yusi Wuryaningati,SH.,MH
NIP : 19591217 198703 2 001